

Zasady postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola i Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” w Buchcicach na rok szkolny 2017/2018

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 610) oraz Statutów Publicznego Przedszkola i Publicznej Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” w Buchcicach ustala się następujące zasady rekrutacji do Publicznego Przedszkola i Oddziału Przedszkolnego przy szkole podstawowej.

§1

Ilekcroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Buchcicach;
- 1) Oddziale Przedszkolnym – należy przez to rozumieć Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” w Buchcicach;
- 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) Kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko, którego rodzic lub rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej im. Sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§2

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018.
2. Deklarację składa się do Dyrektora na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a lub nr 1b.
3. Deklaracje składa się od 27 marca 2017 r. nie później niż do 14 kwietnia 2017 r.
4. Niezłożenie deklaracji lub złożenie deklaracji po terminie oznacza rezygnację z kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu lub Oddziale Przedszkolnym.

§3

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie kandydata do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018 składają wniosek o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2a i nr 2b do niniejszych zasad rekrutacji. Wniosek można pobrać w kancelarii szkoły.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w §5 i §6.
3. Spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi oświadczeniami.
4. Wnioski składa się w terminie od 27 marca do 14 kwietnia 2017 r.

§4

1. Kandydaci przyjmowani są do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe.

§5

1. Do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Tuchów z zastrzeżeniem §10.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

§6

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) kandydat objęty jest obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym
 - b) obydwój rodziców pracuje (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, praca nakładcza, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne);
 - c) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Zespołu Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach;
 - d) dogodne położenie placówki Zespołu Szkół względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata;
 - e) dogodne położenie placówki Zespołu Szkół względem miejsca zamieszkania kandydata.
2. Kryteriom wymienionym w ust. 1 przyjmuje odpowiednio poniższe wartości:
 - a) 10 pkt; , b) 4 pkt; , c) 3 pkt; , d) 2 pkt; , e) 2 pkt.

§7

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Na liście umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego.
2. Listę, o której mowa w ust. 1, Komisja podaje do publicznej wiadomości do dnia 12 maja 2017 r. Lista umieszcza się na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół .
3. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych w terminie do 19 maja 2017 r. potwierdzają wolę realizacji wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu lub Oddziale Przedszkolnym. Jest ona wyrażana poprzez złożenie oświadczenia potwierdzającego chęć realizacji wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu lub w Oddziale Przedszkolnym.

§8

1. Kandydat zostaje przyjęty do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego, jeżeli został zakwalifikowany oraz złożono wymagane dokumenty.
2. Komisja sporządza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Na liście umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Listę, o której mowa w ust. 2, Komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół.

§9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji z

wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego.

2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie podpisuje Przewodniczący.
3. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do Dyrektora od rozstrzygnięcia Komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§10

1. Kandydaci mieszkający poza Gminą Tuchów mogą być przyjęci do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego tylko wówczas, gdy Publiczne Przedszkole i Oddział Przedszkolny, po zapewnieniu miejsca wszystkim kandydatom mieszkającym na terenie Gminy Tuchów, dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Tuchów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według zasad określonych w §3 - §9.

§11

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole lub Oddział Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest od 30 kwietnia do 19 maja 2017 r.
3. Dokumenty o przyjęcie do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego składa się w dniach od 4 do 12 maja 2017 r.
4. Kwalifikacji do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego dokonuje się w oparciu o załączone dokumenty zgodnie z kryteriami określonymi w §5 i §6.
5. Dyrektor sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego według listy uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej liczby punktów. Listę publikuje Dyrektor w dniu 25 maja 2017 r.
6. Odwołania od decyzji o nie przyjęciu do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego rozpatruje Zarząd Towarzystwa Oświatowego w Buchcicach w porozumieniu z Burmistrzem Tuchowa. Decyzja ta jest ostateczna.