

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 6/2023/2024

*Dyrektora Zespołu Szkoły
Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka
„Waligóry” w Buchcicach w sprawie
Standardów Ochrony Małoletnich*

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. SIERŻ. AK JÓZEFA SIWAKA „WALIGÓRY”
I PRZEDSZKOŁA W BUCHCICACH**

Spis treści:

Rozdział 1	3
Podstawowe terminy	3
Rozdział 2	5
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem/ucznikiem a personelem szkoły.....	5
Rozdział 3	
Zasady bezpiecznych relacji małoletni-małoletni, w tym zachowania niedozwolone.....	8
Rozdział 4	9
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/uczniów	9
Rozdział 5	10
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego	10
Rozdział 6	13
Zasady ochrony wizerunku małoletniego.....	13
Rozdział 7.....	15
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci/uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	14
Rozdział 8.....	18
Zasady ustalenia planu wsparcia dziecka/ucznia po ujawnieniu krzywdy	18
Rozdział 9	19
Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”	19
Rozdział 10	21
Zasady aktualizacji Standardu Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich	21
Rozdział 11.....	22
Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i stosowania	22

Rozdział 12	23
Zapisy końcowe	23

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach:

- 1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach.
- 2) **Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach;
- 3) **szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Zespół Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach;
- 4) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia;
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;

- 6) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 10) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka/ucznia Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Buchcicach;
- 11) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Zespołu pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 12) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

ROZDZIAŁ 2
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY
DZIECKIEM/UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Zespołu Szkoły Podstawowej im. sierż. AK J. Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w szkole. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) Dyrektor Zespołu, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem dzieci/uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - 2) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

- 4) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 6) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
5. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów.

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Zespołu z dziećmi/uczniemi:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Zespołu jest działanie dla dobra dziecka/ucznia i w jego interesie. Personel traktuje dziecko/ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka/ucznia w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi/uczniemi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy;
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

2. Pracownik Zespołu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka/ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych.
3. Pracownik Zespołu w kontakcie z dziećmi/uczniami:
 - 1) odnosi się do nich z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje ich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia ich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku/uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;
 - 6) nie zostawia dziecku/uczniowi nieograniczonej wolności, wyznacza jasne granice w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwuje konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc, że odpowiedzialność jest po stronie dziecka/ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - 7) uwzględnia potrzeby dziecka/ucznia oraz dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dziecka/ucznia , w tym dostosowanie metod i form pracy dla dziecka/ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dziecka/ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych dzieci/uczniów.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownik Zespołu zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
7. Pracownik Zespołu nie może utrzymywać wizerunków dzieci/uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun dziecka/ucznia nie wyraził na to zgody.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia dzieciom/uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Zespole i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrektora.

§ 4

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można dziecka/ucznia popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem/ucznem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż dziecko/uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z dzieckiem/ucznem podczas wycieczek szkolnych.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem/ucznem.

Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku w przedszkolu (tj. mycie i pielęgnacja ciała dziecka, np. w sytuacji, gdy dziecko się zanieczyści/ zmoczy – zmiana bielizny, ubrania);
- 2) pomoc dziecku w przedszkolu w jedzeniu i działaniach samoobsługowych w zależności od stopnia jego samodzielności (pomoc, kontrola lub wsparcie);

- 3) pomoc dziecku/uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków, czynnościach higienicznych i poruszaniu się po przedszkolu/szkole jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a dziecko/uczeń/jego opiekunowie wyrazili zgodę;
- 4) Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko/uczeń musi zawsze wyrazić zgodę.

§ 5

1. Kontakt pracowników z dziećmi/uczniami odbywa się w godzinach pracy placówki i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Nie wolno zapraszać dzieci/uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie placówki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy komunikator;
 - 2) dziennik elektroniczny.
 - 3) służbowe konto Teams
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z dzieckiem/ucznem poza godzinami pracy Szkoły wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych dzieci/uczniów, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI - MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

§ 6

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie są angażowani w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtujące pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka/ucznia w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych dzieci/uczniów
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

ROZDZIAŁ 4

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§ 7

1. Pracownicy Zespołu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich tj.:
 - dziecko/ uczeń często jest zaniedbany higienicznie, ma brudne ubranie, nieprzyjemnie pachnie;
 - uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - dziecko/uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów, opieki stomatologa, ortodonta itp.;
 - dziecko/uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - dziecko/uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;

- podawane przez dziecko/ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko/uczeń często je zmienia;
- pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego;
- dziecko/uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- dziecko moczy się bez powodu lub w sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.
- występuje chroniczna nieobecność w szkole lub nieobecność nieuzasadniona chorobą;
- uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- używa środków psychoaktywnych;
- uczeń ucieka z domu;
- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka/ucznia;
- uczeń mówi o przemocy.

2. Jeżeli z czynnikami ryzyka krzywdzenia małoletnich współwystępują określone zachowania rodzica to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.

Niepokojące zachowania rodziców to:

- rodzic podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
- rodzic odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
- rodzic mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje dziecko/ucznia.;
- rodzic poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- rodzic nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- rodzic często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- rodzic jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- rodzic zachowuje się agresywnie;
- rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- rodzic nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;

- rodzic nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub poinformowania przez ucznia o stosowanej wobec niego przemocy pracownik Zespołu informuje wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy wraz z psychologiem i/lub pedagogiem podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie stosownej pomocy.

5. Wychowawca oddziału monitoruje sytuację i dobrostan ucznia.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

§ 8

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze Szkołą tj. pracownicy Szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze Szkołą:

1) jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie, zobowiązany jest do zawiadomienia wychowawcy lub pedagoga, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby stwarzającej zagrożenie. Dyrektor zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997.

2) jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zawiadomienia wychowawcy lub pedagoga, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrektora o tym fakcie;

3) jeżeli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest do zawiadomienia wychowawcy lub pedagoga, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby krzywdzącej.

Następnie powinien zawiadomić dyrektora o tym fakcie. Dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy kończy współpracę.

§ 9

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

1. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, zobowiązany jest do zawiadomienia wychowawcy lub pedagoga, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby stwarzającej zagrożenie. Następnie powinien zawiadomić dyrektora o tym fakcie. Wychowawca, psycholog, pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicem ucznia i rodzicem osoby nieletniej podejrzanego o w/w czyn. Jednocześnie pedagog, psycholog wraz z wychowawcą sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu dyrektora.

2) Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zawiadomienia wychowawcy lub pedagoga, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby stwarzającej zagrożenie. Następnie powinien zawiadomić dyrektora o tym fakcie. Wychowawca, psycholog/pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicem ucznia i rodzicem osoby nieletniej podejrzanego o w/w czyn i opracowują działania naprawcze. W przypadku braku poprawy pedagog, psycholog wraz z wychowawcą sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu dyrektora.

§ 10

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego rodzica/opiekuna:

1) jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub lub/i zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo, informuje dyrektora o tym fakcie i zawiadamia policję.

2) jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Następnie powinien zawiadomić wychowawcę i dyrektora o tym fakcie. Wychowawca,

psycholog, pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicem ucznia podejrzanym o krzywdzenie. Powiadamia go o możliwości wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy rodzica lub powtarzającej się przemocy, pedagog, psycholog wraz z wychowawcą sporządzają pismo do ośrodka pomocy społecznej oraz przedstawiają pismo do podpisu dyrektora. Jednocześnie pedagog, psycholog wraz z wychowawcą sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu dyrektora.

3) Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń jest zaniedbany lub jego rodzic jest niewydolny wychowawczo, wychowawca powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Następnie powinien zawiadomić dyrektora o tym fakcie. Wychowawca, psycholog, pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicem ucznia i opracowują działania naprawcze. Informuje o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego. W przypadku braku poprawy pedagog, psycholog wraz z wychowawcą sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu dyrektora.

§ 11

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Zespołu.

§ 12

- 1) Pedagog/psycholog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
- 2) Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z nim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy małoletniemu.
- 3) Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia jakie Zespół zapewni małoletniemu;
- c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 13

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor Zespołu powołuje *Zespół Interwencyjny*, w skład którego wchodzi pedagog, psycholog, wychowawca, dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka/ucznia lub o dziecku/uczniu (dalej określani jako *Zespół Interwencyjny*).
2. *Zespół Interwencyjny* sporządza plan pomocy dziecku/uczniowi, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga o oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka/ucznia, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. *Zespół Interwencyjny* wzywa opiekunów dziecka/ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 14

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka/ucznia na piśmie.

§ 15

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się do teczki małoletniego znajdującej się w gabinecie dyrektora.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 16

Pracownicy Zespołu uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka/ucznia.

§ 17

W Zespole na początku roku, w którym dziecko rozpoczyna uczęszczanie do przedszkola pozyskiwane są pisemne zgody rodziców na publikację wizerunku dziecka /ucznia na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę. Zgoda obowiązuje przez okres nauki w Zespole o ile rodzic nie zdecyduje inaczej.

W miarę możliwości fotografowane są grupy dzieci/uczniów a nie pojedyncze osoby.

§ 18

Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi dziecko/ucznia z imienia i nazwiska.

§ 19

Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania dzieci/uczniów są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję u administratora sieci, przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

§ 20

1. Pracownikowi Zespołu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka/ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Zespołu bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku dziecka/ucznia, pracownik Zespołu może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 21

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka/ucznia.

2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy dziecko/ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 7
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO
SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED
TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ
UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 22

**Zespół zapewnia małoletnim dostęp do Internetu oraz podejmuje działania
zabezpieczające dzieci/uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić
zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.**

- 1) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Zespole Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach:
- 2) Zespół zapewnia personelowi i dzieciom/uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć;
- 3) sieć placówki jest monitorowana;
- 4) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami;
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania;
- 5) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Zespołu, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu; pracownik Zespołu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci/uczniów podczas zajęć;
- 6) w ramach zajęć z wychowawcą lub nauczycielem informatyki przeprowadza się z dziećmi/uczniami działania profilaktyczne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

- 7) Na terenie Zespołu dostępna jest sieć wi-fi, zabezpieczona hasłem dostępu.
- 8) W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści n-l odpowiedzialny za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi.
- 9) Dyrektor organizuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone , podejmuje działania opisane w procedurze ochrony (ochrona przed treściami szkodliwymi w Internecie)

ROZDZIAŁ 8

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 23

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor Zespołu tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca, psycholog szkolny, pedagog.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
4. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
5. IPD zawiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
6. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe małoletnich i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia dziecka/ucznia (np. o planowanym samobójstwie).

ROZDZIAŁ 9

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 24

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Zespół, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Zespole przyjdzie małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego opisanych w rozdziale 4.
4. Wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty" następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta".
5. Osoba wskazana przez dyrektora, nauczyciel-wychowawca, nauczyciel znający sytuację domową małoletniego lub pedagog, psycholog szkolny wypełniają formularz „Niebieska Karta” oraz przedstawiają wypełniony dokument do podpisu dyrektora.

ROZDZIAŁ 10
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ
ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE
PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH

§ 25

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Zespołu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora Zespołu monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników, rodziców i uczniów Zespołu minimum raz na dwa lata ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów, której wzór stanowi **załącznik nr 4, 5, 6** do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi Zespołu.
6. W ankiecie pracownicy Zespołu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
7. Dokonując monitoringu Standardów, dyrektor Zespołu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród dzieci/uczniów, dotyczącej świadomości form pomocy realizowanych przez Szkołę. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5, 6** do niniejszego Standardu.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi Zespołu.

10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Zespołu nowe brzmienie dokumentu: *Standardy Ochrony Małoletnich*.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 26

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Zespołu ogólnodostępnym dla personelu, dzieci/uczniów oraz ich opiekunów.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą podpisem na oświadczeniu, które dołącza się do akt osobowych.
3. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Zespołu, a także dostępny jest w wersji papierowej w pokoju nauczycielskim.
4. Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
5. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian), przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni.
6. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.

7. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca klasy przekazuje rodzicowi informację o konieczności zapoznania się ze Standardami poprzez dziennik elektroniczny. Rodzic dostarcza wychowawcy oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami w ciągu 7 dni od otrzymania informacji.
8. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby dzieci/uczniowie mogli/mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Potwierdzeniem faktu zaznajomienia ze Standardami jest lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane.
9. Uczniowie nieobecni donoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się w ciągu 7 dni od powrotu z nieobecności.

ROZDZIAŁ 12

ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Zespołu, uczniów i ich rodziców, w szczególności poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej szkoły, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, również w wersji skróconej przeznaczony dla małoletnich oraz przez przesłanie tekstu drogą elektroniczną, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

*Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Zespole Szkoły Podstawowej
im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry”
i Przedszkola w Buchcicach*

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. SIERŻ. AK JÓZEFA SIWAKA „WALIGÓRY”
I PRZEDSZKOLA W BUCHCICACH**

Ja,

.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Zespole Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola
w Buchcicach oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

*Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Zespole Szkoły
Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka
„Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach*

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

*Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Zespole Szkoły Podstawowej
im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry”
i Przedszkola w Buchcicach*

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.
SIERŻ AK JÓZEFA SIWAKA „WALIGÓRY”
PRZEDSZKOLA W BUCHCICACH** **I**

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie

<p>Forma podjętej interwencji</p>	<p>Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny. Inny rodzaj interwencji. Jaki?</p>	
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie</p>

*Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Zespole Szkoły Podstawowej
im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry”
i Przedszkola w Buchcicach*






**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW/RODZICÓW
ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SIERŻ. AK JÓZEFA SIWAKA
„WALIGÓRY” I PRZEDSZKOLA W BUCHCICACH**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy zna Pan/Pani standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszym Zespole?		
2.	Czy zna Pan/Pani treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” w Buchcicach?		
3.	Czy uważa Pan/Pani, że potrafi rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wie Pan/Pani w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwował/a Pan/Pani naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy ma Pan/Pani uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, proszę opisać je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane przez Pana/Panią jako trudne lub niechętnie podchodzi Pan/Pani do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁ/A PAN/PANI TAK			
Proszę napisać: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			
Proszę napisać: <u>Jakie działania podjęto?</u>			

Proszę napisać: Czy ma Pan/Pani jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA DZIECI Z PRZEDSZKOLA W BUCHCICACH

To jak czujesz się w Przedszkolu jest dla nas bardzo ważną rzeczą. Zależy nam na tym abyś szczerze odpowiedział na zadane pytania. Odpowiedzi postaramy się wykorzystać dla dobra Twojego, Twojej grupy i całego przedszkola. Kiedy odpowiedź na pytanie według Ciebie to :TAK pokoloruj buźkę na zielono, kiedy odpowiedź na pytanie to według Ciebie to: NIE, pokoloruj buźkę na czerwono. Jeżeli czegoś nie rozumiesz, zapytaj Panią

1.Czy w przedszkolu Panie Wychowawczynie rozmawiają z dziećmi o tym jak się bezpiecznie bawić, co możemy robić a czego nie?	
2. Kiedy ktoś źle/niebezpiecznie się zachowuje, robi Ci przykrość, wiesz komu możesz o tym powiedzieć?	
3.Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)	
4. 5. Czy widziałeś kiedyś jak ktoś sprawia Twojemu koledze, koleżance przykrość, np. bije go, przezywa, niszczy jego/jej rysunek?	
6.Czy w Twojej grupie często zdarza się, że ktoś kogoś bije, przezywa?	

*Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony
Młodzieży w Zespole Szkoły Podstawowej
im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry”
i Przedszkola w Buchcicach*

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. SIERŻ. AK JÓZEFA SIWAKA „WALIGÓRY”
I PRZEDSZKOLA W BUCHCICACH**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony młodzieży obowiązujące w naszej Szkole?		
	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów ?

*Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Zespole Szkoły Podstawowej
im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry”
i Przedszkola w Buchcicach*

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W ZESPOLE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SIERŻ. AK JÓZEFA SIWAKA
„WALIGÓRY” I PRZEDSZKOLA W BUCHCICACH**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach.

Klasa:.....

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis rodzica
