

S T A T U T
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. sierż. Armii Krajowej Józefa Siwaka "Waligóry"
w Buchcicach

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. sierż. Armii Krajowej Józefa Siwaka „Waligóry” w Buchcicach, zwana dalej „Szkolą” jest publiczną szkołą podstawową, która:
 - prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - w ostatniej klasie przeprowadza egzamin ósmoklasisty.
2. Przy szkole prowadzony jest oddział przedszkolny dla dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Buchcicach.
4. Szkoła ma siedzibę w Buchcicach w budynku pod numerem 41, 33-170 Tuchów.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Towarzystwo Oświatowe w Buchcicach mające siedzibę w Buchcicach 6. wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 08.06.2004 r. pod nr 00208789.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
7. Szkoła nie posiada ustalonego obwodu.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Buchcicach.
- 2) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej w Buchcicach.
- 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Buchcicach.
- 5) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Towarzystwo Oświatowe w Buchcicach.
- 6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego

Kuratora Oświaty w Krakowie;

7) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat składa się z:

- 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.

2. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.

4. Celem edukacji w klasach IV-VIII jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcie dalszego kształcenia.
5. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z prawa oświatowego a także wydanych na jego podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej oraz religijnej;
 - 2) otacza szczególną opieką uczniów mających trudności w nauce, zachowaniu, przystosowaniu do życia w szczególności poprzez:
 - a) współpracę z rodzicami,
 - b) kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, za zgodą rodziców ucznia i w ich obecności,
 - c) przygotowanie dokumentacji ucznia kierowanego do poradni wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. b,
 - d) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Kwalifikacji uczniów na te zajęcia dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na dany rok szkolny, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych w innym terminie pod warunkiem posiadania środków finansowych na prowadzenie tych zajęć,
 - e) liczba uczniów zajęć, o których mowa w lit. d nie może przekraczać 8;
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo i dobre samopoczucie uczniom niepełnosprawnym, którzy uczęszczają do szkoły;
 - 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizując indywidualny program nauczania oraz umożliwiając ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 5) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
 - 6) opiekuje się dziećmi osieroconymi, pozbawionymi całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej a także uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
2. Ponadto Szkoła:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe określone w odrębnych przepisach;
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;

- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 5

1. W zakresie zadań opiekuńczych szkoła odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej i dlatego w tym zakresie w szczególności:
 - 1) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone usterki lub zagrożenia sam usuwa lub natychmiast zgłasza do dyrektora szkoły;
 - 2) w pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
 - 3) sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymagań ergonomii, szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty;
 - 4) nauczyciele sprawdzają obecność na każdej lekcji;
 - 5) nauczyciele każdorazowo sprawdzają sprawność sprzętu, którym ma się posługiwać młodzież;
 - 6) każdy nauczyciel dostosowuje wymagania do możliwości uczniów;
 - 7) nauczyciele nie dopuszczają do korzystania ze sprzętu szkolnego mającego wpływ na bezpieczeństwo uczniów – bez obecności nauczyciela;
 - 8) nauczyciel dyżurny zapobiega niebezpiecznym zabawom i zachowaniom poprzez aktywną obecność na terenie obiektu szkolnego podczas przerw międzylekcyjnych oraz pół godziny przed rozpoczęciem zajęć w szkole, a jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu;
 - 9) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać; zasady organizacji wycieczek i innych zajęć pozalekcyjnych określa odrębny dokument;
 - 10) krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych:
 - a) jeden opiekun/nauczyciel lub osoba dorosła na 20 uczniów na terenie gminy – o ile nie korzysta z publicznych środków transportu,
 - b) jeden opiekun na 10 uczniów w przypadku turystyki kwalifikowanej, o ile przepisy nie stanowią inaczej, np. trening, itp.,
 - c) jeden opiekun na 15 uczniów w pozostałych przypadkach /poza miejscowością/;

- 11) na udział w wycieczce /z wyjątkiem lokalnej/ prowadzący musi uzyskać zgodę rodziców i dyrektora oraz dokonać dodatkowego ubezpieczenia, należy też przygotować kartę wycieczki;
- 12) w przypadku zaistnienia wypadku nauczyciel w zależności od potrzeby udziela pierwszej pomocy, powiadamia dyrektora szkoły, rodziców, wzywa pogotowie ratunkowe. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - a) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
 - b) organ prowadzący szkołę,
 - c) pracownika służby bhp,
 - d) społecznego inspektora pracy,
 - e) radę rodziców,
 - f) o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty,
 - g) o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego,
- 13) zawiadomień, o których mowa w pkt. 12 dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły;
- 14) na wniosek rodziców szkoła ma obowiązek dopełnienia formalności urzędowych rocznego ubezpieczenia zbiorowego młodzieży szkolnej;
- 15) w salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej + 18 stopni Celsjusza;
- 16) dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może też zawiesić czasowo zajęcia:
 - a) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi –15 stopni C lub jest niższa,
 - b) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów;
- 17) realizację programu profilaktyki uzależnień prowadzi się przez:
 - a) prezentacje filmów,
 - b) instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - c) prelekcje na temat uzależnień i demoralizacji,
 - d) współpracę z rodzicami,
 - e) ankietowanie uczniów i ich rodziców,
 - f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, służbą zdrowia, innymi specjalistycznymi poradniami i instytucjami.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, w danym roku szkolnym, ustala do sześciu dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 6

1. W zakresie indywidualnej opieki szkoła ma obowiązek m.in.:
 - 1) organizować zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej dla dzieci z wadami postawy; kwalifikacji dzieci na te zajęcia dokonuje lekarz-specjalista a zajęcia prowadzone są w miarę posiadanych środków;
 - 2) wspomagać materialnie dzieci z rodzin najuboższych w miarę posiadanych środków / drugie śniadanie, zwolnienie z opłat na ubezpieczenie, dopłatę do wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę, stypendium socjalne itp.;
 - 3) corocznie analizować problem młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami mającymi wpływ na ich bezpieczeństwo podczas pobytu w dużej grupie /szkole/ , w celu otoczenia jej szczególną troską przez wychowawców oraz nauczycieli dyżurnych.
2. Każdy nauczyciel wychowawca ma obowiązek stałego kontaktu z rodzicami i najbliższym środowiskiem swych podopiecznych, w celu poznania jego warunków materialnych oraz podejmowania starań o uzyskanie pomocy materialnej – o ile zachodzi potrzeba.
3. Dzieciom i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się nauczanie indywidualne, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice mogą wnieść sprzeciw wobec decyzji powierzenia obowiązków wychowawcy danemu nauczycielowi.
4. Sprzeciw może być wniesiony przez minimum 1/3 rodziców oddziału poprzez radę oddziałową wraz z uzasadnieniem.
5. Dyrektor ma obowiązek przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu czternastu dni od otrzymania sprzeciwu oraz poinformować wszystkich rodziców oddziału o wynikach i podjętej decyzji.
6. W przypadku rozbieżności decyzji dyrektora i opinii rodziców – rodzice poprzez Dyrektora mają prawo złożyć odwołanie do organu prowadzącego.
7. Przydział wychowawstwa podlega opinii Rady Pedagogicznej. W przypadku negatywnej opinii Rady, dyrektor jest zobowiązany do pełnego uzasadnienia swojej decyzji. Decyzję może zmienić jedynie sprzeciw rodziców, o którym mowa w ust. 3-6.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 8

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
 - 1) Pierwsze półrocze kończy się klasyfikacją śródroczną przeprowadzoną przez nauczycieli z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ustaleniu oceny zachowania przez wychowawców;
 - 2) klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w styczniu na tydzień przed zakończeniem półrocza;
 - 3) drugie półrocze kończy się klasyfikacją roczną przeprowadzoną przez nauczycieli zajęć edukacyjnych i wychowawców;
 - 4) klasyfikacja roczna odbywa się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych w każdym roku szkolnym.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 9

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane w szkole do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 10

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu na tydzień przed zakończeniem półrocza.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej szkoły podstawowej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 11

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
2. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest na zorganizowanym w tym celu spotkaniu z rodzicami, a uczniom na zajęciach edukacyjnych, co najmniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. W przypadku przewidywanej negatywnej oceny z zajęć edukacyjnych informację nauczyciel przekazuje indywidualnie rodzicowi z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 12

1. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1 uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne

ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, po wcześniejszym powiadomieniu uczniów i ich rodziców, mogą wprowadzić w ocenianiu bieżącym sześciostopniową skalę ocen rozszerzoną o „plus” i „minus”, stawiany przed oceną.
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1–5.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w ust. 3. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 13

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia

ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 14

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§ 15

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń który:
 - 1) jest pozytywnym wzorem do naśladowania poprzez innych oraz bez zastrzeżeń spełnia wymagania szkolne;
 - 2) na tle klasy wyróżnia się wysokim poziomem kultury osobistej wobec nauczycieli , pracowników szkoły, uczniów a także w swoim otoczeniu;
 - 3) dba o piękno mowy ojczystej;
 - 4) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
 - 5) dba o zdrowie własne i innych osób;
 - 6) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
 - 7) odnosi się z szacunkiem do dorosłych, rówieśników i młodszych kolegów w szkole i poza nią;
 - 8) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) udziela się na rzecz klasy i szkoły;
- 2) nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- 3) jest koleżeński, zdyscyplinowany, uczy się w miarę swoich możliwości;
- 4) nie posiada negatywnych adnotacji w zeszycie uwag;
- 5) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi oraz chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły;
- 6) szanuje mienie osobiste i społeczne;
- 7) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych;
- 8) nie używa wulgarного słownictwa;
- 9) jest zdyscyplinowany, systematycznie przygotowuje się do lekcji;
- 10) systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków szkolnych w sposób właściwy;
- 2) kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- 3) dba o zdrowie i higienę osobistą;
- 4) nie sprawia kłopotów wychowawczych;
- 5) nie ulega nałogom;
- 6) nie używa wulgarного słownictwa;
- 7) bierze udział w pracach na rzecz klasy;
- 8) wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli;
- 9) nosi właściwe stroje i obuwie na terenie szkoły.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:

- 1) w niektórych punktach uchybia obowiązkom wynikającym ze statutu szkoły;
- 2) nie wyróżnia się pilnością i jest niesystematyczny w nauce;
- 3) nie angażuje się w życie klasy i szkoły;
- 4) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
- 5) posiada godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia;
- 6) zdarza się, że nie zmienia obuwia na terenie szkoły;
- 7) kultura osobista ucznia czasami budzi zastrzeżenia.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnych ze statutem szkoły;
- 2) jest niezdyscyplinowany, niesystematyczny i nieobowiązkowy;
- 3) ma lekceważący stosunek do nauki;
- 4) nie angażuje się w życie klasy i szkoły;
- 5) dezorganizuje pracę na lekcjach;
- 6) niszczy mienie osobiste i społeczne;
- 7) jest sprawcą konfliktów na terenie szkoły;

- 8) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 9) posiada liczne uwagi negatywne;
- 10) rzadko zmienia obuwie;
- 11) ma nieusprawiedliwione nieobecności i często spóźnia się na zajęcia.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły- jest wulgarny i arogancki;
- 2) nie zmienia obuwia na terenie szkoły;
- 3) nie usprawiedliwia nieobecności, spóźnia się na zajęcia, wagaruje, kłamie;
- 4) ulega różnym nałogom i namawia do nich kolegów;
- 5) jest sprawcą konfliktów na terenie szkoły i poza nią;
- 6) świadomie dewastuje mienie szkolne;
- 7) wchodzi w konflikt z prawem;
- 8) uniemożliwia pracę na lekcji;
- 9) szkodzi dobremu imieniu szkoły;
- 10) jest wulgarny i agresywny.

§ 16

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 14 ust. 5, z zastrzeżeniem § 18 ust. 6.

§ 17

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 14 ust. 5;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 18

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 14 ust.6, z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 21

1. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 20, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18 i § 19.

§ 22

Dokumentacja prac komisji, o których mowa w § 18 § 19 oraz w § 21 jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 24

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Rozdział 4 Organy szkoły

§ 25

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 26

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami szczegółowymi;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 5) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 12) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 13) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 14) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły, a także przedstawia szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 16) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 17) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 18) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 20) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 21) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 22) przyjmuje uczniów do oddziału przedszkolnego i do szkoły;

- 23) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły i decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
 - 24) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza oddziałem przedszkolnym;
 - 25) zezwala na indywidualny program i tok nauki;
 - 26) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 27) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 28) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września o dodatkowych dniach wolnych;
 - 29) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - 30) jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w porozumieniu z Towarzystwem Oświatowym w Buchcicach;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) oceny pracy nauczycieli,
 - 5) przydzielania opiekuna stażu,
 - 6) zatwierdzania planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - 7) wspierania nauczyciela odbywającego staż,
 - 8) dokonywania oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 9) powoływania komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 10) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.
3. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 27

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 7) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 10) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia lub opinie poradni o dostosowaniu warunków sprawdzianu, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, określonych w szczegółowej informacji Dyrektora CKE;
 - 11) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 12) uchwalanie zmian statutu szkoły;
 - 13) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 14) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 15) uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 3) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 5) wzór jednolitego stroju;
 - 6) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 7) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków;
 - 8) ocenę pracy dyrektora szkoły;
 - 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia;
 - 11) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 12) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 13) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 14) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 15) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
 - 16) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 17) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
 - 18) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 19) przystąpienie ucznia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli wcześniej był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.
4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
 - 4) o nadanie imienia szkole;

- 5) o określenie ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym.
5. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin Rady, o którym mowa w ust. 2 pkt 11.
 6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
 7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 8. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 28

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po dwóch przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 1 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
 - c) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
 - 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 4) możliwość wyboru przedstawiciela do pracy w zespole powypadkowym;
 - 5) wybór przedstawiciela do udziału w badaniach związanych z prowadzoną w szkole ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną (procedury ewaluacji);
 - 6) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 7) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
3. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania

szkoły;

- 2) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 3) wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
 - 4) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 5) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 7) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 8) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
4. Do kompetencji wnioskodawczych rady rodziców należy w szczególności:
- 1) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 2) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
7. Przewodniczący oraz Prezydium Rady wybierany jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców według zasad zawartych w regulaminie Rady.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
9. W miarę wolnych środków rada przydziela fundusze na powiększenie zbiorów biblioteki.

§ 29

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania opinii na temat oceny pracy nauczyciela dokonywanej przez dyrektora szkoły;
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 7) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 8) prawo do opiniowania kryteriów ocen z zachowania, wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
4. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:
- 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) opiniowanie wniosku dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) na wniosek dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
 - 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia;
 - 7) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 30

Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) w przypadku niezgodnienia wspólnego stanowiska, przewodniczący ma prawo poinformować o tym – za pośrednictwem dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę lub sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 2) każdy organ podejmujący lub planujący działania względnie decyzje o charakterze znaczącym dla szkoły, ma obowiązek poinformować o tym – poprzez dyrektora szkoły – pozostałe organy szkoły;
- 3) rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły. Opinie te przekazują – poprzez organy szkoły – za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 31

1. W celu wymiany informacji na temat swego dziecka oraz dyskusji na tematy wychowawcze dyrektor organizuje zebrania śródkresowe oraz po zakończeniu I okresu.
2. W zebraniach uczestniczą wszyscy nauczyciele pracujący w szkole.
3. Z inicjatywy wychowawcy, rady oddziału, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub dyrektora można organizować dodatkowo zebrania rodziców w innych terminach.
4. Wychowawcy klas mają obowiązek zorganizowania zebrania rodziców we wrześniu, którego celem jest:
 - 1) wybór rady oddziału.
 - 2) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi w klasie
 - 3) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a w szczególności:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - e) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalenie form współpracy z rodzicami oraz możliwości uzyskiwania informacji bieżących na temat dziecka;
 - 5) zapoznanie z podstawową dokumentacją szkoły, a w szczególności: ze statutem, programem wychowawczo-profilaktycznym.

Rozdział 5

Oddział przedszkolny

§ 32

1. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada odpowiednie pomieszczenie.
3. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

4. Czas pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Szkoły, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
5. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

§ 33

Celem oddziału przedszkolnego jest:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości oddziału przedszkolnego;
- 2) zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla ich prawidłowego rozwoju;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym;
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
- 5) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka , rozpoznanie możliwości rozwojowych dziecka , a w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 8) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 9) przygotowanie dzieci do życia w społeczeństwie poprzez częste obcowanie z kulturą i sztuką.

§ 34

Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki i wspomaganie ich rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej, budowanie systemu wartości;
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk;
- 6) zachodzącym w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym;
- 7) społecznym, kulturowym i technicznym;

- 8) rozbudzenie ciekawości poznawczej , zachęcenie do aktywności badawczej;
- 9) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni;
- 10) fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej ruchowej, rozwijanie umiejętności;
- 11) wyrażania swoich myśli i przeżyć;
- 12) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego.

§ 35

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości, potrzeb rozwojowych oraz środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym, dając im poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 2) w trakcie zajęć poza budynkiem szkoły zapewnia opiekę nauczyciela oraz dodatkowo jedną osobę dorosłą;
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
 - 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc specjalistyczną;
 - 5) wyjazdy zorganizowane poza teren szkoły regulują odrębne przepisy.
2. Dzieci są przyprowadzane do sali zajęć oddziału przedszkolnego i odbierane z sali przez rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecku upoważnione pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów.
4. W sytuacjach wyjątkowych, których nie można przewidzieć (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice lub prawni opiekunowie mogą wskazać telefonicznie osobę odbierającą ich dziecko, która musi okazać dowód tożsamości.

§ 36

1. Godzina zajęć obowiązkowych trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
3. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe uwzględniające w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Opis sposobu realizacji zajęć dodatkowych jest zawarty w programie zajęć dodatkowych dopuszczonym do użytku przez dyrektora Szkoły.

6. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza 5 godzinny wymiar obowiązkowych zajęć wynikającym z realizacji podstawy programowej.

§ 37

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego poprzez respektowanie podmiotowości wychowanka z poszanowaniem jego własnej odrębności i godności,
- 2) swobody do wyrażania własnej osobowości,
- 3) ma prawo do własności, tajemnicy, bycia sobą, szacunku, niepowodzeń i do radości,
- 4) dziecko ma prawo do ochrony przed przemocą i zgorszeniem.

§ 38

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

- 1) szanować inne dzieci i osoby dorosłe oraz ich wytwory;
- 2) okazywać życzliwość i pomoc innym;
- 3) podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 4) przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 5) zgłaszać swoje niedyspozycje i problemy.

§ 39

W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych szkoły rodzice mogą składać, w formie pisemnej, skargę lub zażalenie do dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego szkołę w zależności od istoty sprawy.

§ 40

1. Rodzice wychowanków oddziału przedszkolnego mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły;
- 2) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju swojego dziecka;
- 3) pełnej znajomości i akceptacji tego co w oddziale przedszkolnym się dzieje (znajomość działań wynikających z programów pracy oddziału przedszkolnego;
- 4) udział lub obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi;
- 5) udziału w uroczystościach organizowanych przez szkołę;
- 6) wyrażaniu i przekazywaniu wniosków i opinii dotyczących pracy oddziału przedszkolnego

- do dyrektora, organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 7) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 8) współuczestnictwa w organizowaniu wycieczek raz imprez kulturalnych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i rodziców;
 - 9) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- 1) podanie do wiadomości szkoły pełnej informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowiu i potrzebach dziecka,
 - 2) podanie prawdziwych i wyczerpujących informacji wymaganych w karcie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego i informowanie o zaszłych zmianach,
 - 3) przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego i czystego,
 - 4) odbieranie dziecka z grupy w godzinach oznaczonych w ramowym rozkładzie dnia,
 - 5) podanie do wiadomości szkoły pełnej informacji o możliwościach i sposobach kontaktowania się z rodzicami w sprawach dziecka,
 - 6) zgłaszanie nauczycielowi odpowiedzialnemu za grupę dzieci wątpliwości związanych z aktualnym samopoczuciem dziecka,
 - 7) stosowanie się do przepisów statutu szkoły, szczególnie w zakresie dotyczącym oddziału przedszkolnego,
 - 8) uczestniczenie w formach współpracy szkoły z rodzicami,
 - 9) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju;
 - 10) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
4. Obowiązkiem rodziców jest informowanie szkoły o przyczynach nieobecności dziecka, wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności dziecka i niezwłoczne poinformowanie o chorobach zakaźnych lub zatruciach pokarmowych.

§ 41

Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Buchcicach przyjmuje się dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

Organizacja szkoły

§ 42

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 43

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do 30 kwietnia. Po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego organ prowadzący szkołę zatwierdza go w terminie do 31 maja każdego roku szkolnego.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 4) liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz
 - 5) terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań, o których mowa w pkt. 4.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 44

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. W szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych. Decyzję o łączeniu klas podejmuje organ prowadzący szkołę, on też decyduje o liczbie godzin rozłącznych z uwzględnieniem zapisów w prawie oświatowym i przepisach wykonawczych.

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 4 pkt 1–3, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. W klasach IV–VIII zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 45

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany również do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bhp, zapoznawaniu ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie, oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

§ 46

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 43 ust. 3.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel

prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Tygodniowy rozkład zajęć powinien być ustalany z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem tych, których program tego wymaga.

§ 47

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły określana jest przez organ prowadzący szkołę.

§ 48

Na życzenie rodziców szkoła powinna umożliwić uczniom korzystanie z gorącego napoju. Zorganizowanie podawania napojów, w tym koszty, spoczywają na rodzicach.

§ 49

1. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV—VIII szkoły podstawowej są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.
2. Zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
3. Dyrektor szkoły przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
 - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
 - 5) możliwości kadrowe.
4. Propozycję zajęć, o której mowa w ust. 3, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor szkoły przedstawia do wyboru uczniom.
5. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

Rozdział 7

Biblioteka szkolna

§ 50

1. Biblioteka szkolna jest:
 - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-prognostycznej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
4. Biblioteka udostępnia rodzicom uczniów literaturę i inne materiały z zakresu wychowania
5. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 1) wydawnictwa informacyjne;
 - 2) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli;
 - 3) podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego;
 - 4) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego;
 - 5) książki pomocnicze;
 - 6) literaturę popularnonaukową i naukową;
 - 7) beletrystykę pozalekturową;
 - 8) wydawnictwa albumowe;
 - 9) inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania (teksty źródłowe, normy);
 - 10) wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii, socjologii i dydaktyk różnych przedmiotów nauczania;
 - 11) literaturę dla rodziców z zakresu wychowania;
 - 12) dokumenty audiowizualne.
6. Godzina pracy w bibliotece trwa 60 minut.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest obowiązany:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej w szczególności do:
 - a) udostępniania zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki.
 - b) prowadzenia działalności informacyjnej i poradniczej.

- c) propagowania czytelnictwa i zapoznanie uczniów z nowościami wydawniczymi
 - d) prowadzenia lekcji bibliotecznych
 - e) organizacji konkursów czytelniczych.
 - f) udziału w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekami i instytucjami pozaszkolnymi.
- 2) w zakresie pracy organizacyjno – technicznej w szczególności do:
- a) gromadzenia księgozbioru i dbanie o jego estetyczny wygląd,
 - b) prowadzenia księgi inwentarzowej biblioteki,
 - c) prowadzenia katalogu alfabetycznego,
 - d) prowadzenia kart czytelników,
 - e) przeprowadzania spisu książek z natury raz na pięć lat lub na polecenie dyrektora szkoły,
 - f) uzgadniania stanu księgozbioru na koniec roku kalendarzowego,
 - g) selekcji zbiorów.

§ 51

1. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy szkoły.
2. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
3. Lokal biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę;
4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
5. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Biblioteka szkolna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 52

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników niezbędnych do funkcjonowania szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 Statutu określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel może prowadzić w szkole działalność eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz doraźnymi ustaleniami dyrektora;
 - 2) rytmiczna realizacja programu nauczania;
 - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
 - 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć edukacyjnych;
 - 6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
 - 7) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania;
 - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów;
 - 9) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 10) udzielanie pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 11) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
 - 12) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 13) przedstawienie dyrektorowi szkoły programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
 - 14) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb

- rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 15) przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 16) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 17) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp;
 - 18) uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez szkołę;
 - 19) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 20) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami bhp, w szczególności na zajęciach technicznych, zajęciach komputerowych i wychowania fizycznego;
 - 21) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczym i programie profilaktyki;
 - 22) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
 - 23) pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należyтым porządku i czystości;
 - 24) sumienne i efektywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem, a w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego podjęcie zastępstwa w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 25) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i dniach otwartych;
 - 26) stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i urządzeń multimedialnych, wzbogacanie wyposażenia pracowni w samodzielnie wykonane pomoce, stałe doskonalenie warsztatu pracy;
 - 27) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
 - 28) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - 29) pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - 30) dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
 - 31) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji;
 - 32) informowanie uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:

- 1) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;
- 2) wsparcie w organizowaniu samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą;
- 3) organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły;
- 4) informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły;
- 5) pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;
- 6) ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 7) otaczanie uczniów indywidualną opieką;
- 8) ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 9) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) rozwiązywanie sporów powstałych w zespole uczniowskim oraz sporów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 11) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu poznania wychowawczo- opiekuńczych potrzeb uczniów;
- 12) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
- 13) zapoznanie rodziców z dokumentacją wewnętrzną, ze Statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania, programami wychowawczymi i profilaktyki;
- 14) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 15) uczestniczenie w tworzeniu programów wychowawczego i profilaktyki;
- 16) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
- 17) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
- 18) wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- 19) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 9

Uczniowie szkoły

§ 54

1. Zapisu ucznia do szkoły dokonuje się poprzez okazanie skróconego aktu urodzenia bądź dowodu tożsamości rodziców lub opiekunów .
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku

kalendaryzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia 18 roku życia.

3. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Na wniosek rodziców dyrektor może przyjąć do szkoły ucznia z dowolnego obwodu szkolnego.

§ 55

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce – zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 8) pomocy w wypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 11) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 12) do informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

- 13) do informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 14) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 15) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 16) odpoczynku;
- 17) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 18) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 19) korzystania z poradnictwa psychologicznego – pedagogicznego i zawodowego;
- 20) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 21) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 22) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 23) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) dbania o dobre imię szkoły oraz przestrzegania zasad kultury słowa;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 5) dbałości o własne i wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) przestrzegania regulaminu biblioteki;
- 7) nie używania alkoholu, środków odurzających, narkotyków, palenia papierosów;
- 8) przestrzegania ustaleń władz szkoły i wszelkich przepisów;
- 9) noszenia skromnej fryzury i jednolitego stroju określonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców;
- 10) poszanowania mienia szkolnego;
- 11) niekorzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych;
- 12) przynieść pisemny wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 13) przynieść pisemną zgodę rodziców na udział w zawodach sportowych /jeżeli uczeń jest wytypowany do takich zawodów/, zajęciach świetlicowych, na udział w wycieczce oraz na uczestnictwo w lekcjach: wychowanie do życia w rodzinie.

3. W przypadku stwierdzenia występowania na terenie szkoły warunków naruszających bezpieczeństwo, narażających na przemoc, uzależnienie, demoralizację oraz innych

przejawów patologii społecznej, każdy uczeń ma prawo i obowiązek do bezpośredniego poinformowania o nich dyrektora szkoły w warunkach zapewniających zachowanie anonimowości.

4. Uczeń poprzez swoich rodziców ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie szkolne.
5. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie poza szkołą.
6. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice (opiekun prawny), ma prawo złożyć skargę do dyrektora Szkoły.
7. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 56

1. Uczeń Szkoły Podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce - uczeń mający średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 2) 100% frekwencję;
 - 3) pracę społeczną;
 - 4) czytelnictwo;
 - 5) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;
 - 6) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje odpowiednio wychowawca, nauczyciel lub dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
3. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) wyróżnienia /pochwały/ wobec klasy udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) wyróżnienia /pochwały/ wobec szkoły, klasy udzielona przez dyrektora;
 - 3) nagroda rzeczowa – np. upominek, książka, bezpłatny udział w wycieczce, dyplom, odznaka Złotopiórek, Wzorowy Uczeń;
 - 4) list gratulacyjny do rodziców.
4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Buchcicach.

§ 57

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) upomnieniem wobec klasy przez wychowawcę klasy;

- 3) upomnieniem z wpisem do zeszytu uwag;
 - 4) naganą wobec klasy udzieloną przez wychowawcę;
 - 5) naganą wobec szkoły udzieloną przez dyrektora szkoły;
 - 6) ograniczeniem uczestnictwa w rekreacyjnych imprezach szkolnych jak: wycieczki, rajdy, zabawy, dyskoteki itp.;
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły zgodnie z zasadami prawa oświatowego.
2. Od wymienionych kar przysługuje uczniowi odwołanie, którego może dokonać osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego i rodziców:
- 1) do wychowawcy klasy, jeżeli kara jest udzielana przez nauczyciela;
 - 2) do dyrektora, jeśli kara została udzielona przez wychowawcę,
7. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 14 dni.
8. Rozpatrywanie odwołania, jeżeli sytuacja będzie tego wymagać, może odbywać się w obecności ucznia i jego rodziców.
9. Sprawy konfliktowe, w tym również odwołania od kar, powinny być rozwiązywane na terenie szkoły.
10. Kara może być zawieszona przez dyrektora na prośbę ucznia, po złożeniu poręczenia przez Samorząd Uczniowski lub Radę Pedagogiczną.

Rozdział 10

Tradycje i ceremoniał szkoły

§ 58

Uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją, oraz biografii patrona szkoły sierż. Armii Krajowej Józefa Siwaka "Waligóry".

§ 59

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) pasowanie na uczniów klas I-szych;
 - 3) uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej;
 - 4) zakończenie roku szkolnego;
 - 5) Święto Patrona.

§ 60

Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem następujących świąt państwowych i szkolnych:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
- 3) Święto Niepodległości (11 XI);
- 4) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej (2 V);
- 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- 6) pożegnanie absolwentów szkoły;
- 7) zakończenie roku szkolnego;
- 8) Święto Patrona - 16 marca.

§ 61

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym szkoły.

§ 62

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród uczniów wyróżniających się w zachowaniu i nauce.

§ 63

Ceremoniał szkolny jako opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych stanowi odrębny dokument.

Rozdział 11 **Postanowienia końcowe**

§ 64

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczętki o treści:

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. sierż. Armii Krajowej Józefa Siwaka “Waligóry”
W BUCHCICACH
33-170 TUCHÓW tel.14 / 652-64-05

§ 40

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.