

S T A T U T
Publicznego Przedszkola w Buchcicach

Rozdział 1

Nazwa i rodzaj przedszkola

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę „Publiczne Przedszkole w Buchcicach” i wchodzi w skład Zespołu Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach.
2. Publiczne Przedszkole w Buchcicach, zwane dalej przedszkolem, jest placówką publiczną, która:
 - prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Buchcicach nr 41, 33-170 Tuchów.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Towarzystwo Oświatowe w Buchcicach mające siedzibę w Buchcicach 6. wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 08.06.2004 r. pod nr 00208789.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
6. Przedszkole używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Buchcicach;
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
 - 3) statucie - należy przez to rozumieć statut przedszkola;
 - 4) organach przedszkola - należy przez to rozumieć dyrektora, radę pedagogiczną, radę rodziców;
 - 5) wychowankach lub dzieciach oraz rodzicach - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu,
 - 7) specjaliście - należy przez to rozumieć nauczycieli wykonujących w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) organie prowadzącym przedszkole - należy przez to rozumieć Towarzystwo Oświatowe w Buchcicach;
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :

- 1) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu ich uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowaniu systemu wartości, w tym wychowywaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzaniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnianiu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 11) kształtowaniu u dzieci umiejętności czytania i przygotowaniu dzieci do nabywania umiejętności pisania,
- 12) przygotowaniu dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

§ 4

1. Przedszkole oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
2. Cele określone w §3 realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.
3. W każdym z obszarów określonych w §5 podane są umiejętności i wiadomości, którymi dzieci kończące wychowanie przedszkolne powinny się wykazywać.
4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych wymagania w zakresie poszczególnych umiejętności i wiadomości powinny uwzględniać ograniczenia wynikające z ich niepełnosprawności.

§ 5

Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego przedszkole wspomaga rozwój, wychowuje kształci dzieci w następujących obszarach :

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy oraz umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem;
- 8) wychowanie przez sztukę – muzyka : różne formy aktywności muzyczno-ruchowej (śpiew, gra, taniec)
- 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 14) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania);
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 6

Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona wobec dzieci, u których rozpoznano potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wynikające, zarówno ze szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności czy innego rodzaju specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz wobec rodziców tych dzieci i pracujących z nimi nauczycieli,
- 2) pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka wynikających najczęściej z:
 - niepełnosprawności;
 - niedostosowania społecznego;
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - szczególnych uzdolnień;
 - specyficznych trudności w uczeniu się;
 - zaburzeń komunikacji językowej;
 - choroby przewlekłej;
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - niepowodzeń edukacyjnych;
 - zaniedbań środowiskowych;
 - trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych lub zmiany środowiska .

- 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i bezpłatna,
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola,
- 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli / wychowawców oraz specjalistów (psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta pedagogiczny) we współpracy z rodzicami dziecka, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami i placówkami oraz organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rodziny i dziecka,
- 6) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - porad i konsultacji,
- 7) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - rodziców (prawnych opiekunów),
 - dyrektora przedszkola,
 - nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - poradni,
 - pomocy nauczyciela,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego,
- 8) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- 9) sposób postępowania w stosunku do dziecka, którego objąć należy pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.

§ 7

Podstawowe formy działalności przedszkola to w szczególności:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia dodatkowe, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, za zgodą rodziców;
- 4) okazje edukacyjne sprzyjające możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych;
- 5) spontaniczna działalność dzieci;
- 6) proste prace porządkowe i czynności samoobsługowe.

§ 8

Zasady zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć organizowanych przez przedszkole:

- 1) opieką nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu sprawują nauczyciele;
- 2) każdy oddział (grupa) powierza się opiece przynajmniej jednemu nauczycielowi;

- 3) w razie nieobecności nauczyciela opiekę nad grupą zapewnia dyrektor przedszkola organizując zastępstwa;
- 4) w wypełnianiu zadań opiekuńczych uczestniczą także pracownicy obsługi i administracja szkolna;
- 5) w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli lub specjalistów przejmują oni odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci, z którymi prowadzą zajęcia;
- 6) opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza siedzibą przedszkola sprawują nauczyciele, którym powierzono oddziały uczestniczące w tych zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora;
- 7) za zgodą dyrektora funkcję opiekunów w czasie zajęć poza siedzibą przedszkola mogą pełnić inne osoby dorosłe szczególności rodzice;
- 8) każda wycieczka lub wyjście poza siedzibą przedszkola musi być zgłoszone do dyrektora,
- 9) nauczyciele powiadamia rodziców o organizowanej wycieczce najpóźniej jeden dzień przed wycieczką;
- 10) szczegółowe zasady organizowania wycieczek i spacerów reguluje regulamin wycieczek i wyjść zatwierdzony przez dyrektora;
- 11) wszystkie dzieci biorące udział w wycieczce muszą posiadać pisemną zgodę rodziców;
- 12) w razie wypadku podczas zajęć dziecka w przedszkolu nauczyciel zobowiązany jest:
 - a) udzielić pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe,
 - b) powiadomić rodziców dziecka,
 - c) powiadomić dyrektora;
- 13) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osobę dorosłą upoważnioną przez nich;
- 14) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających;
- 15) odbiór dziecka z przedszkola zgłasza się nauczycielowi pracującemu w danej chwili z grupą. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo;
- 16) ogólne zasady pobytu dziecka w przedszkolu określa regulamin;
- 17) każdy pracownik przedszkola ma obowiązek natychmiastowego reagowania na zauważone zagrożenia i powiadamia o nich odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja);
- 18) informacje o dziecku udzielane są jego rodzicom przez nauczycieli i dyrektora;
- 19) pracownicy obsługi nie mogą udzielać informacji o dziecku jego rodzicom;
- 20) w przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych, ani podania leków;
- 21) przedszkole zapewnia dzieciom za zgodą i odpłatnością rodziców, całoroczne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach polis z wybranym ubezpieczycielem.

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 9

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 10

1. W celu realizacji zadań statutowych organy przedszkola współpracują ze sobą za pośrednictwem dyrektora.
2. Kolegialne organy przedszkola zobowiązane są informować dyrektora o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, które ujęte są w statucie lub odrębnych przepisach.

§ 11

1. Każdy z organów działa w ramach posiadanych kompetencji tak, aby przede wszystkim:
 - 1) gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania, podejmowania decyzji oraz realizacji ustawowych kompetencji;
 - 2) zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola umożliwiają m.in.:
 - 1) zapraszanie na swoje zebrania przedstawicieli pozostałych organów przedszkola;
 - 2) umieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 3) informacje na stronie internetowej.

§ 12

1. Rodzice mogą składać prośby oraz wnioski dotyczące funkcjonowania przedszkola w formie pisemnej do organu prowadzącego i organów przedszkola.
2. Organ prowadzący lub organ przedszkola, do którego wpłynęła prośba lub wniosek określony w ust.1, zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do takiej prośby lub wniosku w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

§ 13

1. Organy przedszkola, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej przedszkola i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy przedszkola, z wyjątkiem dyrektora, nie mogą reprezentować przedszkola na

zewnątrz.

§ 14

1. Przedszkolem kieruje dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego pracy.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.

§ 15

1. Dyrektor przedszkola kieruje jego bieżącą działalnością i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) przygotowuje okresowe sprawozdania z działalności przedszkola, w tym dla organu prowadzącego;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu;
 - 5) zapewnia dzieciom i pracownikom należyte warunki pracy,
 - 6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - 11) dopuszcza do użytku, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania przedstawione przez nauczycieli;
 - 12) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola, a także przedstawia szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie określonym w odrębnych przepisach;
 - 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 14) opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
 - 15) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 16) przyjmuje dzieci do przedszkola;
 - 17) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;

2. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, w tym poprzez:
 - 1) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami przedszkola,
 - 2) organizuje spotkania negocjacyjne w przypadku sprzecznych opinii organów przedszkola,
 - 3) informuje na bieżąco o zmianach w przepisach prawa w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na działalność przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Dyrektor przedszkola odpowiada za prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor pełni funkcję Administratora Danych Osobowych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora określa organ prowadzący.
7. W przedszkolu, wraz ze wzrostem liczby oddziałów, można utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze. Decyzję o utworzeniu wymienionych stanowisk podejmuje na wniosek dyrektora organ prowadzący.
8. Zakres obowiązków wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych określa organ prowadzący.

§ 16

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów przedszkola zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu rodziców zwoływanych przez radę rodziców lub organ prowadzący.

§ 17

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola oraz dyrektor.
2. Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

§ 18

1. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półroczu i zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §18 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Do czasu powołania rady przedszkola, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.

§ 19

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
 - 2) opracowanie planu rozwoju placówki.
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 6) analizowanie okresowych i rocznych zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz opracowywanie wniosków w sprawie doskonalenia pracy,
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 8) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza ramowy rozkład dnia,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) ocenę pracy dyrektora szkoły;
 - 6) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
3. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu

doskonalenia pracy przedszkola.

4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach przedszkola, a w szczególności:
 - 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 2) o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
 - 3) o określenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu przedszkola i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu przedszkole.
6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 20

1. Rada rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
4. Ponadto Rada rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program profilaktyczny – wychowawczy, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowane przez nauczycieli. Dostosowany do ich potrzeb rozwojowych oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców,
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rady rodziców wyraża opinię w szczególności w sprawach:
 - 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) podjęcia i prowadzenia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 3) przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.
 - 4) Dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych przez dyrektora przedszkola.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu

prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

Rozdział 4 **Organizacja przedszkola**

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny (grupa) obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może wynosić więcej niż 25.
3. Przedszkole jest wielooddziałowe. Przy małej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.

§ 22

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
 - 3) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku dzieci młodszych – nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas przeznaczają się, odpowiednio do potrzeb na realizację:
 - dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (w tej puli czasu mieszczą się w szczególności czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
 - pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
4. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z wychowankami w danym roku szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone

zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w oparciu o opracowane przez nauczycieli lub specjalistów programy dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola.

7. Wykaz zajęć dodatkowych oraz zasady ich finansowania określa w porozumieniu z organem prowadzącym dyrektor przedszkola.
8. Nauczyciele zajęć dodatkowych (np. religia, język angielski, rytmika, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i inne) zobowiązani są do prowadzenia dziennika zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 23

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1, może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
4. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1.
5. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1, stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 24

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w terminie do 30 kwietnia. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów wraz z liczbą dzieci;
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkola;

- 4) ogólną liczbę godzin pracy przedszkola.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
4. Ramowy rozkład dnia, określający między innymi godziny posiłków, podaje się do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń przedszkola.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla prowadzonego przez siebie oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora, ramowy rozkład dnia może ulec zmianie (np. wycieczki, uroczystości).

§ 25

1. Rodzice zapisują dziecko do przedszkola na dany rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia. Przedłużenie pobytu dziecka w przedszkolu wymaga ponownego zgłoszenia.
2. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu dyrektor może przyjmować dzieci w trakcie roku szkolnego.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Buchcicach lub deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
4. Szczegółowe warunki dotyczące rekrutacji zawarte są w „Zasadach postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola i Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. sierż. AK „Józefa Siwaka „Waligóry” w Buchcicach” opracowane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Zasady pracy przedszkola określa regulamin.
2. Przedszkole pracuje od godziny 6:30 do godziny 16:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze.
3. Szczegółowy rozkład dnia każdego oddziału uwzględnia czas przeznaczony na realizację podstawy programowej dla przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Termin przerwy wakacyjnej, ustalony przez organ prowadzący, podawany jest do wiadomości dyrektora do dnia 31 marca każdego roku. Dyrektor przedszkola podaje go do wiadomości organów przedszkola oraz rodziców najpóźniej do dnia 30 kwietnia.

§ 27

Dodatkowe informacje o pracy przedszkola:

- 1) przedszkole realizuje w ramach planów zajęć naukę religii, a dzieci nie biorące udziału w nauce religii pozostają pod opieką nauczyciela;
- 2) przedszkole może organizować inne zajęcia dodatkowe poza zaplanowanymi w ramach opłaty czesnego zajęciami dodatkowymi na dany rok szkolny. Zajęcia te finansowane są zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) przedszkole oferuje dzieciom herbatę. Zasady odpłatności za herbatę ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami, organem prowadzącym;
- 4) koszty herbaty dzieci w pełni ponoszą rodzice;
- 5) z herbaty w przedszkolu mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy przedszkola, ponoszą oni pełną odpłatność;
- 6) przedszkole może modyfikować ofertę edukacyjną w czasie trwania roku szkolnego.

§ 28

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 29

1. Przedszkole organizuje współpracę z rodzicami w następujących formach:

- 1) kontakty indywidualne:
 - a) rozmowy przy zapisie dziecka do przedszkola,
 - b) rozmowy przy okazji przyprowadzenia i odbierania dziecka z przedszkola,
 - c) rozmowy podczas „dni otwartych”;
- 2) kącik informacyjny dla rodziców;
- 3) zajęcia otwarte;
- 4) zebrania ogólne;
- 5) zebrania grupowe;
- 6) uroczystości przedszkolne.

2. Wspieranie rodziny przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, odbywa się w przedszkolu w szczególności poprzez:

- 1) spotkania adaptacyjne w celu niwelowania stresu adaptacyjnego u dzieci i rodziców, w oparciu o programy adaptacyjne dzieci nowoprzyjętych,
- 2) wykorzystanie elementów gimnastyki korekcyjnej do ćwiczeń gimnastycznych,
- 3) zapewnienie konsultacji i objęcie opieką psychologiczną dzieci z problemami,
- 4) zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom tego wymagającym.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 30

1. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi do użytku przez Dyrektora przedszkola programami. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Nauczyciel przedszkola podejmuje działania mające na celu zindywidualizowanie wspomagania rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
5. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole , stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.
 - 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 7) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 9) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) realizacja zaleceń Dyrektora przedszkola i osób kontrolujących,
 - 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
6. Nauczyciel wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem przedszkola w czasie wycieczek, spacerów itp.
7. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej nauczyciel powinien znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół

podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego.

8. Nauczyciel może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
9. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekraczać 40 godzin w tygodniu.
10. Nauczycielom za przepracowane godziny nadwymiarowe w zamian za wynagrodzenie można udzielić dni wolnych od pracy.
11. Praca nauczyciela podlega ocenie. Sposób i częstotliwość dokonywania oceny określają odrębne przepisy.
12. Nauczyciel przygotowuje dwa razy w roku sprawozdanie ewaluacyjne z pracy z uwzględnieniem realizacji treści opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych oraz poziomu osiągnięć dzieci.

§ 31

1. W przedszkolu może być zatrudniona pomoc nauczyciela.
2. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) wypełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci poleconych przez nauczyciela,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu zabaw, zajęć w sali i w ogrodzie,
 - 3) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
 - 4) pomoc nauczycielowi w czasie spacerów i wycieczek,
 - 5) pełnienie dyżuru w szatni,
 - 6) pomoc w przygotowaniu sprzętu do odpoczynku dzieciom śpiącym,
 - 7) utrzymywanie w stanie używalności zabawek w przydzielonej grupie,
 - 8) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń.

§ 32

1. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
3. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców (prawnych opiekunów) o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
 - 2) zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 3) informują rodziców (prawnych opiekunów) o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 4) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

4. Ze względu na dobro dzieci, nauczyciele dbają o kształtowanie ich świadomości zdrowotnej i dbałości o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami.
5. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) znajomości zamierzeń i działań dydaktyczno –wychowawczych nauczyciela wynikających z planowania miesięcznego w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej i fachowej informacji na temat dziecka w zakresie postępów i niepowodzeń oraz zachowania;
 - 3) pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej.
 - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola dyrektorowi, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
 - 5) uzyskania ze strony przedszkola pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
 - 6) wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie dziecka pomocą;
6. W ramach współpracy rodzice zobowiązani są do:
 - 1) informowania przedszkola o specjalnych potrzebach swojego dziecka,
 - 2) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 3) niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
 - 4) przyprowadzania do przedszkola dzieci zdrowych,
 - 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną pełnoletnią osobę. W przypadku sytuacji losowej, uniemożliwiającej punktualne odebranie dziecka, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego, telefonicznego powiadomienia nauczyciela o tym fakcie;
 - 6) respektowanie uchwał i zarządzeń organów przedszkola oraz przestrzegania niniejszego statutu.

§ 33

1. Zadania nauczycieli związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej polegają na:
 - 1) tworzeniu długofalowych, rocznych i miesięcznych planów pracy z dzieckiem, które są:
 - zgodne z podstawą programową,
 - dostosowane do grupy wiekowej dzieci,
 - dostosowane do celów działalności przedszkola;
 - 2) uwzględnianiu w planach indywidualnej pracy z dzieckiem, zaspakajania jego potrzeb oraz aktywności, pogłębiania jego zainteresowań i możliwości;
 - 3) prowadzeniu pracy wychowawczo –dydaktycznej poprzez zajęcia indywidualne, zespołowe i z całą grupą, różnorodne zabawy, stwarzanie odpowiednich warunków higieniczno-zdrowotnych, organizowaniu pobytu w ogrodzie przedszkolnym, spacerów i wycieczek.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej przed dyrektorem przedszkola, rodzicami i samymi dziećmi.

§ 34

Zadania nauczycieli związane z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mają na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:

- 1) obserwację zachowania dziecka w różnych sytuacjach, po to, aby je lepiej poznać i współdziałać w jego rozwoju, nie zaś po to, aby je oceniać;
- 2) zbieranie rzetelnej wiedzy o dziecku, gdyż tylko taka pozwala na dobranie trafnych metod, form i sposobów pracy;
- 3) dyskretnie prowadzoną obserwację nie ingerującą w zachowanie dziecka;
- 4) obserwację dziecka w naturalnych warunkach i w miejscu, gdzie na co dzień przebywa oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 5) prowadzenie arkuszy obserwacji funkcjonowania dziecka w przedszkolu i jego rozwoju (karty obserwacyjne dla każdego dziecka uzupełniane minimum 2 razy w roku celem uchwycenia dynamiki rozwoju dziecka), przy czym dokumentowanie tych obserwacji jest obowiązkowe. Dokumentacja pochodząca z obserwacji służy jedynie nauczycielowi do bezpośredniej pracy z dzieckiem, może być też wykorzystana przez niego w trakcie rozmów z rodzicami (rodzice zapoznają się 2 razy w roku z wynikami obserwacji) oraz dzielenia się informacjami z Dyrektorem przedszkola.

§ 35

Zadania nauczycieli związane ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i innymi polegają na:

- 1) współpracy z psychologiem, logopedą – w ramach pomocy udzielanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną;
- 2) wspomaganiu rodziców poprzez wskazanie możliwości korzystania z usług specjalistów;
- 3) organizowaniu dla rodziców spotkań ze specjalistami w formie porad, konsultacji, warsztatów tematycznych;
- 4) współpracy przy organizowaniu zajęć m.in. logopedycznych, korekcyjnych i innych wynikających z doraźnych potrzeb dziecka.

Rozdział 6 **Dzieci w przedszkolu**

§ 36

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzje o objęciu wychowaniem przedszkolnym dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą uczęszczać do przedszkola na tych samych zasadach, co dzieci zdrowe.
4. Decyzje o przyjęciu do przedszkola dziecka niepełnosprawnego podejmuje dyrektor przedszkola.

§ 37

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności i nietykalności;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
 - 6) rozwijania aktywności poznawczej otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej;
 - 7) warunków sprzyjających jego rozwojowi;
 - 8) zabawy, wypoczynku, czasu wolnego i odpowiedniego przygotowania do nauki w szkole;
 - 9) opieki i ochrony;
 - 10) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 11) akceptacji jego osoby;
 - 12) znajomości swoich praw.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek przestrzegać zasad współdziałania w grupie oraz obowiązującego w przedszkolu kodeksu postępowania zgodnego z normami współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1) szanowanie rówieśników i dorosłych;
 - 2) przestrzegania podstawowych zasad higieny osobistej;
 - 3) poszanowania mienia przedszkola.

§ 38

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez ponad miesiąc bez usprawiedliwienia tego faktu przez rodziców;
 - 2) w przypadku braku porozumienia w sprawach wychowawczych, dydaktycznych lub zdrowotnych pomiędzy rodzicami dziecka, a pracownikami przedszkola.
2. W przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków, dyrektor przedszkola informuje w formie pisemnej rodziców/ opiekunów. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci w przedszkolu wysyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora dotyczącej skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 41

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.

§ 42

Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców ze Statutem Przedszkola. O zmianach w wymienionych dokumentach dyrektor informuje rodziców na tablicy ogłoszeń przedszkola. Statut oraz regulaminy winny być dostępne dla całej społeczności przedszkola.

§ 43

Decyzję o likwidacji przedszkola podejmuje organ prowadzący.

§ 44

Na wspólny wniosek organów przedszkola organ prowadzący może powołać Radę Przedszkola, która określi zasady swojej działalności w regulaminie.

§ 45

Osoby pełniące funkcje we władzach organu prowadzącego mogą być związane z przedszkolem stosunkiem pracy lub umową cywilno - prawną.

§ 46

Zmiany w Statucie dokonywane są przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 47

Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r..