

STATUT
PUBLICZNE
PRZEDSZKOLE
W BUCHCICACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Buchcicach;
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 3) statucie - należy przez to rozumieć statut przedszkola;
 - 4) organach przedszkola - należy przez to rozumieć dyrektora, radę pedagogiczną, radę rodziców;
 - 5) wychowankach lub dzieciach oraz rodzicach - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu;
 - 7) specjaliście - należy przez to rozumieć nauczycieli wykonujących w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) organie prowadzącym przedszkole - należy przez to rozumieć Towarzystwo Oświatowe w Buchcicach;
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 10) poradni psychologiczno - pedagogicznej - należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc pedagogiczną bądź psychologiczną;
 - 11) MEN - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 12) (uchylony).
2. Przedszkole jest przedszkolem publicznym z siedzibą w budynku nr 41 położonym we wsi Buchcice, wchodzi w skład Zespołu Szkoły Podstawowej im. sierż. Armii Krajowej Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach.
3. Przedszkole w szczególności:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ

- prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Zespół Szkoły Podstawowej im. sierż. Armii Krajowej Józefa Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach, Publiczne Przedszkole w Buchcicach.
 5. (uchylony).
 6. Organem prowadzącym przedszkole jest Towarzystwo Oświatowe w Buchcicach.
 7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§2.

Celem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w zależności od ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zmierzające do osiągnięcia stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- 2) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach;
- 3) budowania systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 5) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 9) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

- 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 11) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.

§3.

Zadania przedszkola:

- 1) zapewnienie opieki, wychowania i nauki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
- 3) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) organizowanie i udzielanie pomocy pedagogiczno – psychologicznej;
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno – lokalowymi i organizacyjnymi przedszkola;
- 7) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 8) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka;
- 9) umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 10) organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§ 3a

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.
5. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu rozpoznają

indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

6. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
7. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu regulują odrębne przepisy.

§ 3b

1. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do szkoły poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) zachęcanie rodziców do współpracy z przedszkolem;
 - 3) zasięganie opinii rodziców w sprawach dotyczących wychowania, opieki oraz nauczania;
 - 4) udzielanie bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka;
 - 5) stymulowanie sytuacji sprzyjających rozwijaniu samodzielności, kształtowanie nawyków higienicznych i kultury bycia;
 - 6) współpracę ze szkołą i nauczycielami kształcenia zintegrowanego;
 - 7) stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających zdobywaniu umiejętności czytania i pisanie.
2. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi odpowiednią do ich potrzeb poprzez:
 - 1) zapewnienie atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) podtrzymywanie działań sprzyjających promocji i ochronie zdrowia;
 - 3) zapewnienie stałej opieki ze strony nauczyciela zarówno w czasie zajęć w przedszkolu, jak i poza terenem przedszkola;
 - 4) tworzenie warunków sprzyjających aktywności ruchowej;
 - 5) zapewnienie organizacji wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) organizowanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej dzieciom i ich rodzicom będącym w szczególnej sytuacji.
3. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dzieci w kontaktach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym poprzez:
 - 1) tworzenie okazji do poznawania świata przyrody;
 - 2) upowszechnienie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 3) stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych;
 - 4) współpracę z instytucjami kultury;
 - 5) wspieranie samodzielnych działań dzieci.
4. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej oraz

wprowadzenie w świat wartości uniwersalnych poprzez:

- 1) organizowanie nauki religii;
- 2) wzbudzanie poczucia szacunku dla rodziny oraz wskazywanie Dekalogu jako podstawowego wzoru moralnego i kanonu człowieczeństwa;
- 3) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym, państwowym i regionalnych;
- 4) zapoznanie dzieci z historią i symbolami narodowymi;
- 5) dbanie o kulturę języka;
- 6) tworzenie tradycji przedszkola;
- 7) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.

§ 3c

Podstawowe formy działalności przedszkola to w szczególności:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia dodatkowe, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, za zgodą rodziców;
- 4) okazje edukacyjne sprzyjające możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych;
- 5) spontaniczna działalność dzieci;
- 6) proste prace porządkowe i czynności samoobsługowe.

§ 3d

Zasady zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć organizowanych przez przedszkole:

- 1) opieką nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu sprawują nauczyciele;
- 2) każdy oddział (grupa) powierza się opiece przynajmniej jednemu nauczycielowi;
- 3) w razie nieobecności nauczyciela opiekę nad grupą zapewnia dyrektor przedszkola organizując zastępstwa;
- 4) w wypełnianiu zadań opiekuńczych uczestniczą także pracownicy obsługi i administracja szkolna;
- 5) w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli lub specjalistów przejmują oni odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci, z którymi prowadzą zajęcia;
- 6) opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza siedzibą przedszkola sprawują nauczyciele, którym

- powierzono oddziały uczestniczące w tych zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora;
- 7) za zgodą dyrektora funkcję opiekunów w czasie zajęć poza siedzibą przedszkola mogą pełnić inne osoby dorosłe szczególności rodzice;
 - 8) każda wycieczka lub wyjście poza siedzibą przedszkola musi być zgłoszone do dyrektora,
 - 9) nauczyciele powiadamia rodziców o organizowanej wycieczce najpóźniej jeden dzień przed wycieczką;
 - 10) szczegółowe zasady organizowania wycieczek i spacerów reguluje regulamin wycieczek i wyjść zatwierdzony przez dyrektora;
 - 11) wszystkie dzieci biorące udział w wycieczce muszą posiadać pisemną zgodę rodziców;
 - 12) w razie wypadku podczas zajęć dziecka w przedszkolu nauczyciel zobowiązany jest:
 - a) udzielić pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe,
 - b) powiadomić rodziców dziecka,
 - c) powiadomić dyrektora;
 - 13) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osobę dorosłą upoważnioną przez nich;
 - 14) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających;
 - 15) odbiór dziecka z przedszkola zgłasza się nauczycielowi pracującemu w danej chwili z grupą. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo;
 - 16) ogólne zasady pobytu dziecka w przedszkolu określa regulamin;
 - 17) każdy pracownik przedszkola ma obowiązek natychmiastowego reagowania na zauważone zagrożenia i powiadamia o nich odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja);
 - 18) informacje o dziecku udzielane są jego rodzicom przez nauczycieli i dyrektora;
 - 19) pracownicy obsługi nie mogą udzielać informacji o dziecku jego rodzicom;
 - 20) w przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych, ani podania leków;
 - 21) w sytuacji zauważenia u dziecka objawów nieżyty dróg oddechowych oraz innych chorób nauczyciel i dyrektor mają uprawnienia i obowiązek powiadomienia niezwłocznie rodziców, którzy zobowiązani są do odebrania dziecka z przedszkola w jak najszybszym czasie i przyprowadzić dziecko zdrowe, gdyż jednym z podstawowych zadań organów prowadzących placówki oświatowe jest utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki – prawo takie daje art. 5 ust.7 pkt 1 oraz art. 1. pkt 10 ustawy z

dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami);

- 22) przedszkole zapewnia dzieciom za zgodą i odpłatnością rodziców, całoroczne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach polis z wybranym ubezpieczycielem.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§4.

1. Rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola tworzą społeczność przedszkola.
2. Członkowie społeczności uczestniczą w życiu przedszkola bezpośrednio oraz poprzez swoich przedstawicieli w organach przedszkola.

§5.

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu.

§6.

1. W celu realizacji zadań statutowych organy przedszkola współpracują ze sobą za pośrednictwem dyrektora.
2. Kolegialne organy przedszkola zobowiązane są informować dyrektora o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, które ujęte są w statucie lub odrębnych przepisach.

§7.

1. Każdy z organów działa w ramach posiadanych kompetencji tak, aby przede wszystkim:
 - 1) gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania, podejmowania decyzji oraz realizacji ustawowych kompetencji;

- 2) zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola umożliwiają m. in.:
 - 1) zapraszanie na swoje zebrania przedstawicieli pozostałych organów przedszkola;
 - 2) umieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 3) informacje na stronie internetowej.

§8.

1. Rodzice mogą składać prośby oraz wnioski dotyczące funkcjonowania przedszkola w formie pisemnej do organu prowadzącego i organów przedszkola.
2. Organ prowadzący lub organ przedszkola, do którego wpłynęła prośba lub wniosek określony w ust.1, zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do takiej prośby lub wniosku w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

§9.

1. Organy przedszkola, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej przedszkola i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy przedszkola, z wyjątkiem dyrektora, nie mogą reprezentować przedszkola na zewnątrz.

§10.

Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

§11.

1. Przedszkolem kieruje dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego pracy.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.

§12.

Kompetencje dyrektora Zespołu określa statut Zespołu.

§13.

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów przedszkola zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.

2. Dyrektor winien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu rodziców zwoływanych przez radę rodziców lub organ prowadzący.

§14.

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
2. Dyrektor powiadamia dyrektora szkoły z obwodu zamieszkania dziecka sześciolatniego uczęszczającego do przedszkola o spełnianiu przez niego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§15.

(uchylony).

§16.

(uchylony).

§17.

Kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu.

§ 18.

Kompetencje Rady Rodziców określa statut Zespołu.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny (grupa) obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić od 3-18.
3. Przedszkole jest wielooddziałowe. Przy małej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.

§20.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) dla dzieci w wieku 3-4 lata - ok. 15 minut;
 - 2) dla dzieci w wieku 5-6 lat - ok. 30 minut.
4. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z wychowankami w danym roku szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w oparciu o opracowane przez nauczycieli lub specjalistów programy dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola.
6. Wykaz zajęć dodatkowych oraz zasady ich finansowania określa w porozumieniu z organem prowadzącym dyrektor przedszkola.
7. Nauczyciele zajęć dodatkowych (np. religia, język angielski, rytmika, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i inne) zobowiązani są do prowadzenia dziennika zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 20a

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1, może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
4. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1.
5. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1, stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego. Dyrektor przedszkola jest

odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§21.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w terminie uzgodnionym z organem prowadzącym. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów wraz z liczbą dzieci;
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkola;
 - 4) ogólną liczbę godzin pracy przedszkola.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
4. Ramowy rozkład dnia, określający między innymi godziny posiłków, podaje się do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń przedszkola.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla prowadzonego przez siebie oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora, ramowy rozkład dnia może ulec zmianie (np. wycieczki, uroczystości).

§22.

1. Rodzice zapisują dziecko do przedszkola na dany rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia. Przedłużenie pobytu dziecka w przedszkolu wymaga ponownego zgłoszenia.
2. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu dyrektor może przyjmować dzieci w trakcie roku szkolnego.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Buchcicach lub deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
4. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji zawarte są w Zasadach postępowania

rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola i Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. sierż. AK „Józefa Siwaka „Waligóry” w Buchcicach.

§23.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Zasady pracy przedszkola w tym czasie określa regulamin.
2. Przedszkole pracuje od godziny 8:30 do godziny 13:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze.
3. Szczegółowy rozkład dnia każdego oddziału uwzględnia czas przeznaczony na realizację podstawy programowej dla przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Termin przerwy wakacyjnej, ustalony przez organ prowadzący, podawany jest do wiadomości dyrektora do dnia 31 marca każdego roku. Dyrektor przedszkola podaje go do wiadomości organów przedszkola oraz rodziców najpóźniej do dnia 30 kwietnia.

§24.

Dodatkowe informacje o pracy przedszkola:

- 1) przedszkole realizuje w ramach planów zajęć naukę religii, a dzieci nie biorące udziału w nauce religii pozostają pod opieką nauczyciela;
- 2) przedszkole może organizować inne zajęcia dodatkowe poza zaplanowanymi w ramach opłaty czesnego zajęciami dodatkowymi na dany rok szkolny. Zajęcia te finansowane są zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) przedszkole oferuje dzieciom herbatę. Zasady odpłatności za herbatę ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami, organem prowadzącym;
- 4) koszty herbaty dzieci w pełni ponoszą rodzice;
- 5) z herbaty w przedszkolu mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy przedszkola, ponoszą oni pełną odpłatność;
- 6) przedszkole może modyfikować ofertę edukacyjną w czasie trwania roku szkolnego.

§ 24a

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest,

aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 24b

1. Przedszkole organizuje współpracę z rodzicami w następujących formach:
 - 1) kontakty indywidualne:
 - a) rozmowy przy zapisie dziecka do przedszkola,
 - b) rozmowy przy okazji przyprowadzenia i odbierania dziecka z przedszkola,
 - c) rozmowy podczas „dni otwartych”;
 - 2) kącik informacyjny dla rodziców;
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) zebrania ogólne;
 - 5) zebrania grupowe;
 - 6) uroczystości przedszkolne.
2. Wspieranie rodziny przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, odbywa się w przedszkolu w szczególności poprzez:
 - 1) spotkania adaptacyjne w celu niwelowania stresu adaptacyjnego u dzieci i rodziców, w oparciu o programy adaptacyjne dzieci nowo przyjętych,
 - 2) wykorzystanie elementów gimnastyki korekcyjnej do ćwiczeń gimnastycznych,
 - 3) zapewnienie konsultacji i objęcie opieką psychologiczną dzieci z problemami,
 - 4) zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom tego wymagającym.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola, prawa, obowiązki i zadania

§25.

1. Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania osób wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w przedszkolu określają zapisy umów zawartych pomiędzy tymi pracownikami a przedszkolem.
4. Wszyscy nauczyciele i pracownicy przedszkola odpowiadają w szczególności za zdrowie i

bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu oraz mają obowiązek informować dyrektora o podejrzeniu zagrożenia wewnętrznego i zewnętrznego lub łamaniu zasad przestrzegania praw dziecka.

5. Nauczyciele przedszkola zobowiązani są w szczególności do:

- 1) zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganiem jej postanowień;
- 2) współpracy z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem praw rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących dziecka;
- 3) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo – dydaktycznej;
- 4) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie;
- 5) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) stosowania twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 7) wspierania rodziców w procesie wychowania dziecka i przygotowaniu dzieci do nauki w szkole;
- 8) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 9) organizacji co najmniej dwa razy w półroczu stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§26.

1. Rada pedagogiczna może powołać spośród swoich członków nauczyciela pełniącego funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa określając jednocześnie jego zadania i kompetencje.
2. Zakres zadań nauczycieli, pracowników przedszkola oraz innych osób w zakresie związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i podczas pobytu dziecka w placówce, określone jest w regulaminie bezpieczeństwa.

§27.

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka,
- 2) obserwacji własnego dziecka podczas zabaw i zajęć,
- 3) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola dyrektorowi,
- 4) organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,

- 5) uczestniczenia w zebraniach ogółu rodziców organizowanych przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego;
 - 6) uzyskania ze strony przedszkola pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
 - 7) wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie dziecka pomocą;
 - 8) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu w formie porad oraz zajęć psychoedukacyjnych.
2. W szczególności rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają obowiązek:
- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola,
 - 3) kontaktowania się z nauczycielami w celu ujednolicenia oddziaływania wychowawczych.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku za granicą;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, w przypadku dziecka realizującego ten obowiązek poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego.

Rozdział 6

Dzieci w przedszkolu

§28.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzje o objęciu wychowaniem przedszkolnym dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą uczęszczać do przedszkola na tych samych zasadach, co dzieci zdrowe.
4. Decyzje o przyjęciu do przedszkola dziecka niepełnosprawnego podejmuje dyrektor przedszkola.

§29.

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
 - 1) przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o kryteria i zasady ustalone przez organ prowadzący;
 - 2) informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest na stronie internetowej przedszkola i w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 3) dyrektor może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do przedszkola, w szczególności gdy rodzice zataili istotne informacje o dziecku;
 - 4) w przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola jest większa niż liczba i miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają:
 - a) dzieci dotychczas uczęszczające do przedszkola,
 - b) rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - c) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.
2. Ostateczną podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie umowy o opiekę przedszkolną pomiędzy rodzicami a dyrektorem.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określa organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami

Rozdział 7

Prawa i obowiązki dziecka

§30.

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego - wychowawczego i dydaktycznego zgodnie ze współczesną wiedzą oraz z zasadami higieny pracy;
 - 2) akceptacji i poszanowania godności osobistej;
 - 3) wyboru form odpoczynku i zabawy;
 - 4) zdrowego żywienia;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 6) indywidualnego tempa rozwoju;
 - 7) odpoczynku;

- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy.
2. Do obowiązków dziecka należy w szczególności:
 - 1) szanowanie rówieśników i dorosłych;
 - 2) uczenie się i przestrzeganie zasad współżycia w grupie;
 - 3) przestrzeganie podstawowych zasad higieny osobistej.

§31.

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez ponad miesiąc bez usprawiedliwienia tego faktu przez rodziców;
 - 2) w przypadku braku porozumienia w sprawach wychowawczych, dydaktycznych lub zdrowotnych pomiędzy rodzicami dziecka a pracownikami przedszkola.
2. W przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków, dyrektor przedszkola informuje w formie pisemnej rodziców/ opiekunów/. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci w przedszkolu wysyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora dotyczącej skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola, zasady odpłatności

§32.

1. Przedszkole jest jednostką samofinansującą się.
2. Środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą z:
 - 1) darowizn;
 - 2) dotacji z budżetu właściwej jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) środków finansowych przekazanych przez organ prowadzący;
 - 4) innych źródeł.
3. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłat za herbatę i innych określonych w przedszkolu, w

wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora.

4. (uchylony).

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§33.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§34.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§35.

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.

§36.

Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców ze Statutem Przedszkola. O zmianach w wymienionych dokumentach dyrektor informuje rodziców na tablicy ogłoszeń przedszkola. Statut oraz regulaminy winny być dostępne dla całej społeczności przedszkola.

§37.

Decyzję o likwidacji przedszkola podejmuje organ prowadzący.

§38.

Na wspólny wniosek organów przedszkola organ prowadzący może powołać Radę Przedszkola, która określi zasady swojej działalności w regulaminie.

§39.

Osoby pełniące funkcje we władzach organu prowadzącego mogą być związane z przedszkolem stosunkiem pracy lub umowy cywilno - prawnej.

§ 40

Zmiany w Statucie dokonywane są przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§41.

(uchylony)